



AMCHAM  
GUATEMALA

AMERICAN CHAMBER OF COMMERCE

# Manual de Usuario para Candidatos

## Amcham Bolsa de Empleo

# ÍNDICE

## **Acceder a la Página**

Inicio de sesión.....	3
Olvide mi contraseña.....	3

## **Accediendo al Perfil**

Todas las Vacantes.....	4
Postular .....	6

# ACCEDER A LA PÁGINA

Para acceder a la página, deberás dirigirte a la esquina superior derecha en la opción **Acceder**, presiona clic izquierdo sobre esta opción.



## INICIO DE SESIÓN

Ingresa tus datos en los siguientes campos:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Check Opcional si deseas recordar tu usuario y contraseña
- Botón Acceder: Después de ingresada esta opción, presiona clic izquierdo sobre el botón amarillo **Acceder**



## OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

En caso de haber olvidado tu contraseña presiona la opción que te aparece en la parte inferior al iniciar sesión "**¿has olvidado la contraseña?**" **al presionar clic izquierdo sobre esta opción**, el sitio te dirigirá hacia una vida en donde deberás ingresar tu usuario o E-mail para que el sistema te envíe un correo con una contraseña temporal y puedas personalizarla .



**Observación:** Se recomienda que las contraseñas contengan números, letras mayúsculas y signos



# ACCEDIENDO AL PERFIL

Al ingresar por primera vez a tu perfil, podrás observar la Landig Page, con las siguientes secciones:

- Nosotros
- Todas las Vacantes
- ¿Nuestro Propósito?
- Empresas Destacadas
- Nuestras experiencias
- Contacto
- Revista Jobsearch
- Sección Informativa

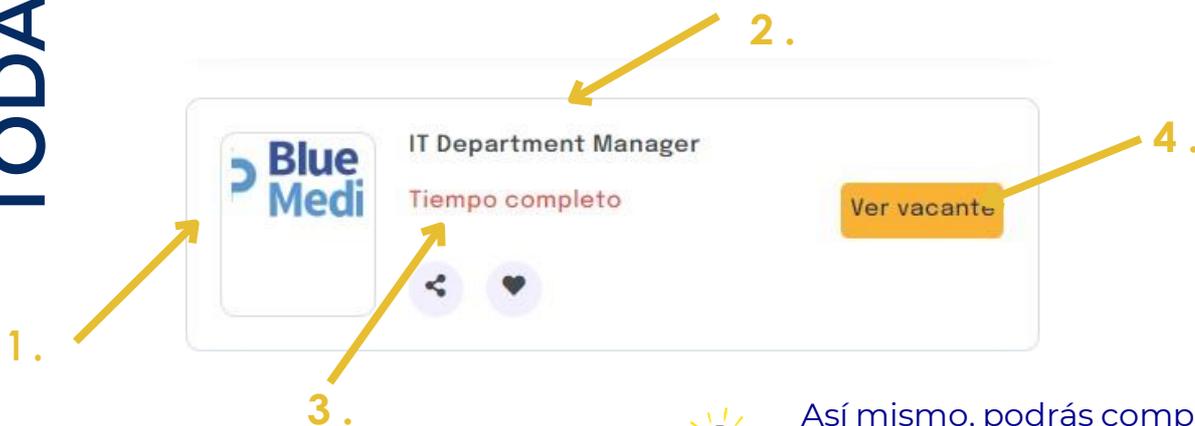
Para postularte dirígete hacia la sección **Todas las Vacantes**

Esta sección podrás visualizarla con 2 funcionalidades principales, la primera es que podrás dirigirte hacia el buscador del título del trabajo que buscas y en segundo lugar, podrás seleccionar el Lugar del puesto. Presiona clic izquierdo sobre el botón Search Now para realizar la búsqueda

## TODAS LAS VACANTES



Al dirigirte a una plaza seleccionada, podrás visualizar el Logo (1) de la empresa, el nombre de la plaza (2) y una breve descripción de la plaza (3), presiona clic izquierdo sobre el botón Ver Vacante (4).



Así mismo, podrás compartir o dar un me gusta (calificar) a la plaza que has aplicado

**Ver Vacante:** Al presionar clic izquierdo sobre esta opción, la página te redigirá hacia la vista del detalle de la plaza indicando la siguiente información:

- Nombre de la plaza
- Nombre de la empresa
- Logo de la empresa
- Tiempo de la plaza
- Dirección de la empresa
- Descripción de la plaza
- Beneficios de la plaza
- Requerimientos de la plaza
- Postular

**Asistente de Soporte**

**Empresa test**  
Guatemala

**Job Overview**  
Pruebas Soporte Manual de Usuario

Compartir esta oferta

**Más información**

Perfil solicitado para el puesto : Estudiante  
Rango de salario devengado (opcional) : 4000  
Datos empresa solicitante : Ciancoders S.A.  
Direccion del puesto : Quetzaltenango

Postular

**Mapa del sitio**  
Vacantes  
Quienes somos  
Proposito y valores

**Acerca de**  
Empresa  
Terminos  
Políticas de privacidad

**Información**  
5 Av. 5-55, Edificio Europlaza, Torre I, Nivel 5, oficina 502, 01014, Ciudad de

# POSTULA

**POSTULAR:** Presiona clic izquierdo sobre la opción **Postular**, al presionarlo el sistema te desplegará un recuadro en donde deberás llenar la siguiente información:

Nombre

Email

Mensaje

Teléfono

Subir CV

Seleccionar CV

Postular: Después de ingresados estos datos, deberás presionar clic izquierdo sobre esta opción

The image shows a web form titled "Postular" with the following fields and options:

- Nombre \***: Input field containing "Rudy Alvarado".
- Email \***: Input field containing "lpena@amchamguatemala.com".
- Mensaje \***: Text area containing "Enviar carta de presentación/mensaje a la empresa".
- Teléfono \***: Empty input field.
- Subir CV \***: Button with a folder icon and text "Seleccionar archivo".
- Seleccionar CV**: Button with text "-Seleccionar-".

Below the CV upload buttons, there is a note: "Tamaño máximo permitido: 50 MB" and "Ficheros permitidos: .doc, .docx, .pdf".

At the bottom of the form is a yellow button labeled "Postular".

A light blue horizontal bar containing a yellow button labeled "Continuar".



# AMCHAM GUATEMALA

AMERICAN CHAMBER OF COMMERCE

